

## 0. 運営方針

2022 年度日本行政学会総会・研究会をオンラインで開催するにあたり開催校事務局は 3 つの運営方針を定めています。

- ①安定的な運営：開催校は有線 LAN を利用し、登壇者には所属先等の有線 LAN 利用を推奨することにより、映像や音声途切れることのない安定的な運営に努めます。
- ②リスクを想定した運営：関係する方々それぞれに生じうるリスクを想定した運営に努めます。
- ③共同による運営：開催校が学会事務局、各委員会、登壇者と連絡を密に取りながら運営にあたります。

## 1. 総会・研究会に参加するまで

2022 年度日本行政学会総会・研究会（後述するポスターセッションを除く）では web 会議システム Zoom のウェビナー及びミーティングを利用します。参加なさる会員の皆様には Zoom クライアントの導入と安定したインターネット環境の準備をお願いいたします。

なお、Zoom のウェビナーとミーティングの違いにつきましては下記のサイトをご覧ください。

<https://qr.paps.jp/EtZIJ>

### 1-1. Zoom クライアントのインストール

Zoom の利用経験のない会員の皆様は、下記のサイトにアクセスをし「ミーティング用 Zoom クライアント」からインストールのためのファイルをダウンロードしてください。

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると Zoom のインストールが開始されます。すでに Zoom の利用経験のある会員の皆様も、アプリケーションを必ずアップデートしてください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

#### 1-2. 「会員専用ページ」のパスワードを準備する

日本行政学会ウェブサイト「会員専用ページ」(<https://www.js-pa.org/member/>) のログインパスワードをご用意ください。「会員専用ページ」から Zoom のウェビナーあるいはミーティングのリンクを通じて、総会、共通論題及び分科会に参加できます。

なお、パスワードをお忘れの方は、日本行政学会ウェブサイト「会員マイページ」(<https://jspa.smoosy.atlas.jp/mypage/login>) へログインの上、「お知らせ」欄をご確認ください。本年 3 月及び 4 月に会員の皆様宛に郵送いたしました 2 種類の文書にも記載がございますので、そちらもご確認ください。

## 2. 総会及び共通論題に参加する

2022 年度日本行政学会研究会のうち総会及び共通論題は、参加なさる会員が多数に上ることから Zoom のウェビナーを利用して開催いたします。

#### 2-1. 総会、共通論題への参加

Zoom のウェビナーでは会員の皆様には「視聴者」という役割が与えられています。ウェビナーへの参加にあたっては、日本行政学会ウェブサイトの「会員専用ページ」(<https://www.js-pa.org/member/>) から総会あるいは共通論題のリンクをクリックしてください。参加に際してパスコード等は必要ありません。ホスト（開催校事務局）が参加する前にウェビナーに参加することも可能ですが、その場合はウェビナー開始まで少々お待ち

ください。視聴にあたってはスピーカーが必要ですが、カメラ・マイクを使用することはありません。視聴者側の画像や音声は登壇者には届いていません。録画はいたしません（視聴者による録画もご遠慮ください）。

## 2-2. 総会及び共通論題での質問

Zoom のウェビナーでは「視聴者」は発言することができません。また、チャット機能や手挙げ機能は使えない設定となっております。そのため、報告者に対して質問がある場合は、「Q&A」から質問を行ってください。

質問にあたっては、ご所属・ご氏名等を記入の上、どの報告者に対する質問かを明記してください。他の視聴者からの質問は見えない設定となっております。司会者が提出された質問を整理し、報告者から回答いたします。

## 3. 分科会に参加する

2022 年度日本行政学会研究会のうち各分科会は、顔の見える研究交流を促進するという観点から Zoom のミーティングを利用して開催いたします。

### 3-1. 分科会への参加

日本行政学会ウェブサイトの「会員専用ページ」(<https://www.js-pa.org/member/>) から参加を希望する分科会のリンクをクリックし、ミーティングに参加してください。参加にあたってパスコード等は必要ありません。ホスト（開催校事務局）が参加する前にミーティングに参加することも可能ですが、その場合はミーティング開始まで少々お待ちください。

ミーティングにアクセス後、画面下の「参加者」をクリックし、画面右横の「参加者」欄のうちご自身の名前の上にカーソルを動かした後に「詳細」をクリックして、お名前を「ご氏名（ご所属等）」に変更してください。

分科会については、アクセス時に画像はオフ、音声は「ミュート」に設定しています。

司会者の指示なしにビデオをオンにしたり、音声のミュートを解除したりしないでください。録画はいたしません（視聴者による録画もご遠慮ください）。

### 3-2. 分科会での質問

ミーティングでは、手挙げ機能やチャット機能を用いて司会者に質問の意思や質問内容を伝えることが可能です。司会者の指示する方法に従い、口頭あるいはチャットで質問をしてください。質問時の画面のオンオフは自由です。質問後はマイクをミュートにしてください。司会者が提出された質問を整理し、報告者から回答いたします。

## 4. ポスターセッション及び懇親会に参加する

1日目午後ポスターセッション及び1日目夕刻からの懇親会は、web 会議ツールである Remo を使用します。Remo については日本行政学会ウェブサイトの「会員専用ページ」(<https://www.js-pa.org/member/>) 内に別途マニュアルを用意しておりますのでご覧ください。